

Schoolreglement

2011-2012

SINT-JAN BERCHMANS COLLEGE

Ursulinenstraat 4 • 1000 BRUSSEL

Tel. 02 512 03 70

Fax 02 512 64 75

www.sint-jan-brussel.be

Engagementsverklaring
tussen vzw Sint-Jan
Berchmanscollege en ouders

Schoolreglement

2011-2012

SINT-JAN BERCHMANS COLLEGE

Ursulinenstraat 4 • 1000 BRUSSEL

Tel. 02 512 03 70

Fax 02 512 64 75

www.sint-jan-brussel.be

Engagementsverklaring
tussen vzw Sint-Jan
Berchmanscollege en ouders

ONS OPVOEDINGSPROJECT

Het jezuïetenonderwijs verlangt jongeren op te voeden tot bekwame, gewetensvolle en meelevende mannen en vrouwen. Ons opvoedingsproject inspireert zich aan het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Hij had ervaren dat leven volgens het Evangelie van Jezus Christus hem de innigste levensvreugde gaf. Deze ervaring wilde de stichter van de jezuïeten met zoveel mogelijk mensen delen.

Het Ignatiaanse opvoedingsproject steunt op vier pijlers:

1. **DE CURA PERSONALIS: ZORG VOOR ELKE PERSOON**
Humaniora – meer mens worden – begint bij de aandacht voor de eigenheid van elke leerling: familiale, socio-culturele, religieuze en andere achtergronden, affectiviteit, levenservaring... Hier aandacht aan besteden, binnen en buiten de klas, is het vertrekpunt van het leerproces.
2. **NON MULTA SED MULTUM: NIET VÉÉL MAAR ZÉÉR**
Kennisoverdracht is belangrijk. Ook de kwaliteit van de aangeboden kennis en het zélf leren ontdekken en smaken van die kennis zijn van belang. Kennisoverdracht is een middel dat bijdraagt tot een hoger doel: de vorming van de unieke persoonlijkheid van elke leerling.
3. **VRIJHEID**
Wij willen jongeren de middelen geven om vrije mensen te worden. Wij streven ernaar hen een open en tegelijk kritisch onderscheidende houding bij te brengen ten aanzien van de eigen cultuur en van andere culturen. Zo kunnen zij geleidelijk aan echte keuzes maken en zich voorbereiden om dienstbare verantwoordelijkheid op te nemen in de samenleving. Verplichte sociale stages zijn hiertoe een bevoorrecht middel.
4. **MAGIS: MÉÉR**
Eenieder is geroepen tot méér. Een ruime waaier van intellectuele, artistieke, sportieve, sociale en religieuze

activiteiten wordt aangeboden. Zo krijgt elke leerling de kans om te ontdekken waartoe hij of zij zich persoonlijk méér aangetrokken voelt en om daar voluit voor te gaan, ook om vérder te kijken dan het eigen persoontje, naar de ander toe. Zo groeit een grotere persoonlijke betrokkenheid. Doorheen het zichtbare komt er voeling met het onzichtbare; meer in het bijzonder, voor de ervaring dat je God kan vinden en dienen in alle dingen.

Het Ignatiaanse opvoedingsproject vormt één onlosmakelijk geheel. Het staat open voor elkeen, volwassene of jongere. De enige voorwaarde is dat je bereid bent je actief te engageren voor dit avontuur dat sinds meer dan 450 jaar mensen uitnodigt er het beste van zichzelf te ontdekken en te geven. We werken er sámen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie én ouders.

HOOFDSTUK 1 - ONZE SCHOOL

1. WIE IS WIE?

Namen en adressen bij alle onderstaande rubrieken worden bij het begin van het schooljaar aan de leerlingen medegedeeld.

1.1. Inrichtende Macht

De Inrichtende Macht is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

1.2. Directie

De directie staat in voor de dagelijkse leiding van de school en werkt als team, waarbij wel een taakverdeling voorzien is, maar waarbij de directieleden ook steeds mekaar kunnen vervangen.

De eindverantwoordelijkheid berust uiteraard steeds bij de directeur.

1.3. Onderwijzend personeel, opvoedend hulppersoneel en administratief personeel

1.4. Interne beroepscommissie

Bij de voorzitter van deze commissie (adres: Ursulinenstraat 4, 1000 Brussel) kunnen de ouders beroep aantekenen bij een definitieve uitsluiting van hun kind uit de school. De beroepscommissie neemt dan een definitieve beslissing. Ook als men op het einde van het schooljaar niet akkoord kan gaan met de beslissing genomen door de delibererende klassenraad, kan men in de tweede fase van de beroepsprocedure naar de beroepscommissie. De beroepscommissie adviseert de inrichtende macht om de delibererende klassenraad al dan niet opnieuw samen te roepen.

1.5. Oudervereniging

De Oudervereniging wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van al de leerlingen op school en thuis. Zij helpt mee aan de organisatie van individuele oudercontacten, organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school. Een aantal ouders zetelen in de ouderraad die een aantal ouders afvaardigt in de Schoolraad.

1.6. Schoolraad

In dit participatieorgaan krijgen de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor de Inrichtende Macht de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen.

1.7. C.L.B. Pieter Breughel

Opzichterstraat 84

1080 Brussel

Tel: 02 512 30 05 Fax: 02 512 46 31

e-mail: brussel@vclb-pieterbreughel.be

www.vclb-pieterbreughel.be

1. Wat is het CLB?

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) is een dienst die informatie, hulp, begeleiding en ondersteuning biedt aan

leerlingen, ouders en school, op vier domeinen:

- * Leren en studeren
- * Onderwijsloopbaan
- * Preventieve gezondheidszorg
- * Psychisch en sociaal functioneren

In het CLB werken artsen, pedagogen, maatschappelijk werkers, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

De begeleiding waarvoor een CLB instaat, heeft volgende kenmerken:

- * Het CLB werkt samen met de school vanuit een onafhankelijke positie. De dienstverlening is gratis en gebonden aan het beroepsgeheim.
- * Het belang van de leerling staat centraal.
- * De begeleiding is multidisciplinair want verschillende disciplines werken samen.
- * De werking van het CLB is vooral vraaggestuurd: een CLB gaat in op vragen van leerlingen, ouders en school.

De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van 1 december 1998 en is terug te vinden op de website: www.ond.vlaanderen.be in de rubriek Edulex.

2. Hoe kunt u het CLB bereiken?

Wij zijn bereikbaar in het centrum of in de school. Ouders en leerlingen maken best vooraf een afspraak.

Het CLB is open:

- * elke werkdag van 8.30 tot 12u en van 13u tot 16u en 's maandags tot 18u.
- * Tijdens de herfst- en krokusvakantie.

Het CLB is gesloten:

- * Tijdens de kerstvakantie (uitgezonderd 2 dagen) en tijdens de paasvakantie.
- * Tijdens de zomervakantie: van 15 juli tot 15 augustus.

Op school kunnen ouders ons bereiken tijdens oudercontacten. Als leerling kan je ons gemakkelijk spreken tijdens onze vaste spreekuren.

De CLB-medewerkers zijn op vaste dagen aanwezig in uw school (na te vragen op school).

3. Wie zijn de CLB-medewerkers van de school?

Natalie Niessen, psycholoog, n.niessen@vclb-pieterbreughel.be

André Tack, maatschappelijk werker, a.tack@vclb-pieterbreughel.be

Marleen Huybrechts, schoolarts, m.huybrechts@vclb-pieterbreughel.be

Ann Leyns, verpleegkundige, a.leyns@vclb-pieterbreughel.be

4. Is CLB-begeleiding verplicht?

Wanneer de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zal de begeleiding slechts starten als de leerling vanaf 12 jaar waarvan men vermoedt dat hij /zij voldoende competent is om dit recht zelfstandig uit te oefenen, of de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar hiermee instemmen. Er zijn evenwel 3 uitzonderingen waarbij de medewerking van de ouders en de leerling verplicht zijn:

* in geval van spijbelen: leerplichtbegeleiding.

* in geval van besmettelijke ziekte van je zoon of dochter: in het belang van je kind is het nodig dat je volgende besmettelijke ziekten meldt aan de CLB-arts of aan de schooldirectie: buiktyfus, hepatitis A en B, meningitis, polio, difterie, roodvonk, tuberculose, shigellose, salmonellose, kinkhoest, dikoor, mazelen, rode hond, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfectie van de huid of van de behaarde hoofdhuid, parelwratten, hoofdluizen en HIV-infectie (Aids-virus).

* in geval van de medische onderzoeken: algemene onderzoeken in het centrum: 1e jaar van de 1e graad (en mogelijkheid tot hepatitisB-vaccinatie) 1e jaar van de 2e graad (met mogelijkheid tot difterie-tetanosvaccinatie)

Indien er bezwaren zijn tegen een bepaalde arts van het CLB kan er, na het uitvoeren van de voorgeschreven procedure (zie CLB-decreet 1 december 1998 artikel 30), voor een andere arts in of buiten het CLB gekozen worden.

5. Het multidisciplinair CLB-dossier

Dit multidisciplinair dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante gegevens die met betrekking tot de leerling in het CLB aanwezig zijn.

Als een leerling van school verandert, bezorgt het CLB van de vorige school het dossier aan het nieuwe CLB. Verzet tegen overdracht:

Indien de ouders (leerling jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (vanaf 12 jaar tenzij hij/zij niet competent geacht wordt om dit recht zelfstandig uit te oefenen) verzet willen aantekenen tegen het overmaken van dit dossier, moet dit schriftelijk en binnen de 10 dagen na inschrijving op school gebeuren bij het CLB van de vorige school.

In dat geval worden enkel de verplicht over te dragen gegevens (= medische gegevens en gegevens m.b.t. de leerplichtbegeleiding) samen met een kopie van het verzet doorgegeven aan het nieuwe CLB.

Inzage in de gegevens uit het multidisciplinair dossier: De ouders van de leerlingen jonger dan 12 jaar en de leerlingen vanaf 12 jaar hebben inzage recht in het dossier. Dat gebeurt door middel van een gesprek met het begeleidend CLB-team mits rekening te houden met de belangen van het kind, de regelgeving en het beroepsgeheim.

2. WAT BIEDEN WIJ AAN?

- 1e jaar: optie Latijn
 optie Moderne
- 2e jaar: optie Grieks-Latijn
 optie Latijn
 optie Moderne Wetenschappen

- 3e, 4e jaar: optie Grieks-Latijn
optie Grieks
optie Latijn
optie Economie
optie Wetenschappen
- 5e, 6e jaar: optie Grieks-Latijn
optie Grieks-Wiskunde
optie Latijn-Wiskunde
optie Latijn-Wetenschappen
optie Latijn-Moderne Talen
optie Economie-Moderne Talen
optie Economie-Wiskunde
optie Moderne Talen-Wiskunde
optie Wetenschappen-Wiskunde

3. INSCHRIJVINGEN

Tijdstip en exacte modaliteiten van de inschrijvingen voor **het schooljaar 2012 - 2013** moeten nog vastgelegd worden in het LOP (Lokaal Overleg Platform) en zullen bekendgemaakt worden op de website van het college (www.sint-jan-brussel.be) in de loop van de maand september.

Herbevestiging van inschrijving van eigen leerlingen voor een nieuwe studierichting

Om een tijdige en goede schoolorganisatie te waarborgen vindt de school het belangrijk dat de ouders de studiekeuze van de leerling tijdig mededelen.

Leerlingen van het 1^e, 2^e en 4^e jaar en leerlingen die naar aanleiding van een nieuw schooljaar van richting veranderen, dienen hun studiekeuze steeds schriftelijk mee te delen aan de directie.

Het studiekeuzeformulier dat aan de leerlingen van het 1^e, 2^e en 4^e jaar wordt toegestuurd voor 30 juni of de schriftelijke mededeling van de wijziging van studierichting dient vóór 10 juli (poststempel) ingeleverd te worden. Ook leerlingen met een B- of C-attest dienen hun studiekeuze vóór 10 juli schriftelijk bekend te maken.

HOOFDSTUK 2 – ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

A. GEEST

Tijdens de jaren op het college word je stilaan een jongvolwassene. Dat je, voor deze groei, voor een jezuïetencollege gekozen hebt, betekent dat je aanvaardt te willen groeien in de geest geschetst door "De karakteristieken van de jezuïetenopvoeding".

Je zal in je groei naar volwassenheid moeten komen:

- van gecontroleerd en geleid werk tot persoonlijke studie
- van spontane volgzzaamheid ten opzichte van je ouders en opvoeders tot rijp vertrouwen
- van egocentrische zelfcultuur tot inzet en dienstbaarheid
- van een kinderlijke vroomheid tot een volwassen godsdienstbeleving.

Daarin moeten je ouders en opvoeders je begeleiden. Je moet zelf willen, zelf kiezen, jezelf opleggen te denken en te handelen als een jongvolwassene en een christen die beseft dat hij zijn persoonlijkheid slechts zal realiseren in de gave van zichzelf, in het loskomen van allerlei egoïstische grillen en kinderachtigheden: de vrijheid is een voortdurende verovering die nooit ten einde is.

Dit alles is maar mogelijk als je met je medeleerlingen en je leraren moedig de weg naar de echte vrijheid inslaat, als je samen op zoek gaat naar de beleving van deze vrijheid.

Verschillende omstandigheden hebben ons samengebracht. Eén zelfde ideaal dwingt ons tot een diepe en echte kameraadschap. Ook al schijnen wij op het eerste gezicht niet met iedereen te kunnen harmoniëren, toch is het onze plicht echte kameraden te worden. Wees eenvoudig en edelmoedig genoeg om hiertoe bekwaam te zijn. Kameraadschap wordt belééfd! Zij wordt overal beleefd, maar vooral in een gemeenschap die openstaat voor anderen.

Echte vriendschap sluiten we slechts met enkelen. Zij ontstaat niet van vandaag op morgen, maar volgt een ontwikkelingsgang van kennismaking, natuurlijke sympathie, oprechte aanvaarding, en belangeloze dienstvaardigheid. Vrienden hebben steeds de vaste wil

elkaar beter en totaler mens te maken: de vriendschapsband is immers niet enkel een gelukkige gave, maar tevens een opgave. Ook de ruimere gemeenschap zal hierdoor worden gediend. Echte vrienden immers verrijken elkaar en de anderen.

De eerste taak van iedere leerling is de studie. Studeren is niet een passief opnemen van leerstof. Opdat deze zou renderen, moet ze leiden tot grondig genuanceerd inzicht dat de hele denk- en leefwijze doordringt. Het echte studieleven is boeiend en verrijkend, maar legt zware verplichtingen op:

- ontvankelijkheid, interesse en inspanning voor alle vakken van het programma
- voortdurende aandacht
- bereidheid om zich veel te ontzeggen
- vooral: volharding in regelmatig werk

Ondanks het vele studiewerk heb je heel wat vrije tijd. Je moet nu leren deze goed te gebruiken. Gezonde ontspanning is even belangrijk en noodzakelijk als studie. Wij moeten nu leren onze vrije tijd te gebruiken. Daar kun je onbekommerd lichaam en geest vormen en je persoonlijkheid verder ontwikkelen:

- je kunt je trainen door sport en spel
- je kunt je vormen door culturele en creatieve activiteiten
- het is ook een ideale tijd om anderen te ontmoeten, te leren kennen en begrijpen
- het is tenslotte de tijd bij uitstek om de Heer te ontmoeten door persoonlijk gebed, schriftlezing en bezinning.

Veelvuldig zijn de mogelijkheden die je geboden worden. Baseer je keuze op gezonde en doordachte informatie; zoek naar fijne ontspanning, naar culturele vorming die hart en geest verrijkt.

Wie zich eenzijdig werpt op een activiteit of van alles gaat proeven, verliest zijn tijd, verwaarloost zijn plicht, mat zijn zenuwen af.

Uiteindelijk wordt zijn ontspanning een verarming in plaats van een verrijking. Waar het op aankomt is je zo te vormen, dat je met de hulp van je opvoeders tot een waardevolle keuze komt en je natuurlijke talenten ontwikkelt.

Met de dag meer-mens-worden-voor-elkaar betekent dat wij Gods bedoeling bij de voortdurende schepping tot een werkelijkheid maken: dat wij het beste van onszelf ontwikkelen, doorgeven en van anderen

ontvangen in de ware liefde waarin Christus ons voorging en waartoe zijn Geest ons nu moet in staat stellen. Dit vraagt een geloof dat iedere dag wordt beleefd en uitgedrukt in gebed en toewijding. Verenigd in de Heer en met elkaar, wordt onze gemeenschap pas een werkelijkheid.

B. KLARE AFSPRAKEN EN REGELS

1.1. Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school.

Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt. In het volgende punt kan je lezen wanneer je gewettigd afwezig kan zijn.

1.2. Afwezigheid

De algemene regel is dat je ouders steeds de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en / of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

1.2.1 Je bent ziek

1.2.1.1 Als je afwezig bent wegens ziekte, moet je daar een bewijs van voorleggen.

Voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van

je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

Een medisch attest is nodig:

- Voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten.
- Wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders.
- Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”.
- Het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst.
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals b.v. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,...

Een afwezigheid wegens ziekte die gedekt wordt door een twijfelachtig attest, beschouwen we als spijbelen.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op school bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) bezorgen, dus vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

1.2.1.2 Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen of aan het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan de arts een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school” vragen, zodat de leerkracht lichamelijke opvoeding kan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. Als je wegens ziekte vaak niet deelneemt aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de klassenraad beslissen je vrij te stellen van dit vak, op voorwaarde dat je een aangepast lesprogramma krijgt. Dit wil zeggen dat je een ander vak volgt of dat je het vak lichamelijke opvoeding anders (b.v. theoretisch) moet behandelen.

Dit aangepast lesprogramma zal opgenomen worden in de eindbeoordeling. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor het vak lichamelijke opvoeding steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

1.2.1.3 Vrijstelling van vakken

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken, andere dan lichamelijke opvoeding, (eventueel tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad beslissen je vrijstelling te verlenen, op voorwaarde dat je vervangende activiteiten volgt. Je lesprogramma kan aangepast worden, maar zonder vermindering van het aantal lessen. De klassenraad kan je vragen om de vakken op een andere manier te benaderen (b.v. theoretisch) of kan je een ander vak opleggen. Uiteraard kan dit slechts in individuele en uitzonderlijke gevallen. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor één of meerdere vakken steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

1.2.1.4 Spreiding van het lesprogramma

Soms kan de klassenraad je toestaan om het lesprogramma over twee schooljaren te spreiden. Ook hier geldt dat je ouders de vraag naar spreiding van het lesprogramma steeds kunnen stellen. De school zal deze vraag onderzoeken, maar de spreiding van het lesprogramma is niet afdwingbaar. De klassenraad zal dan beslissen welke vakken in welk jaar moeten gevolgd worden en zal je ook tussentijds evalueren.

1.2.1.5 Tijdelijk onderwijs aan huis

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk de lessen niet (of voor minder dan de helft) kan volgen op school, heb je als regelmatige leerling recht op tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH). Dit betekent dat je elke week 4 uur les krijgt thuis. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, in welke vakken. Als een leerling langdurig afwezig is wegens ziekte of ongeval, is de school verplicht de betrokken personen te informeren over het recht op en de mogelijkheden van tijdelijk onderwijs aan huis.

Als je op 10 km of minder van de school verblijft, heb je sowieso recht op TOAH.

Als je van TOAH wil gebruik maken, dan dienen je ouders een schriftelijke aanvraag in bij de directeur en voegen daar een medisch attest bij waaruit blijkt dat je onmogelijk naar school kan komen maar dat je wel onderwijs mag krijgen. TOAH is gratis. Er wordt mee gestart uiterlijk vanaf de schoolweek die volgt op de week waarin je aanvraag werd ontvangen en ontvankelijk bevonden.

1.2.2. Je moet naar een begrafenis of huwelijk.

Je mag steeds afwezig zijn om een begrafenis of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of iemand die bij jou thuis inwoont, bij te wonen. Je bezorgt vooraf aan de school dan één van de volgende documenten: een verklaring van je ouders, een doodsbericht of –brief, of een huwelijksaankondiging of -brief.

Behalve de afwezigheid omwille van het bijwonen van een begrafenis, kan de school je n.a.v. het overlijden van een bloed- of aanverwant enkele dagen afwezigheid toekennen zodat je je emotioneel evenwicht kan terugvinden (zie punt 1.2.5)

1.2.3. Je bent (top) sporter.

Als je in het bezit bent van het topsportstatuut (A of B) kan je maximum 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en wedstrijden. Dit geldt niet voor het volgen van wekelijkse trainingen.

Ook sporters die niet in het bezit zijn van een topsportstatuut, kunnen van de school de toelating krijgen om deel te nemen aan een

sportmanifestatie b.v. op grond van een selectie door een erkende sportfederatie (zie punt 1.2.5)

1.2.4. Je mag ook afwezig zijn om de volgende redenen:

- Je moet voor een rechtbank verschijnen.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je bent onderworpen aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming.
- Je moet proeven afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Je werd preventief geschorst.
- Je werd, bij wijze van tuchtmaatregel, tijdelijk of definitief uitgesloten.
- Je neemt, als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering, deel aan activiteiten verbonden aan het lidmaatschap van de Vlaamse Scholierenkoepel.
- Je wenst de feestdagen die inherent zijn aan je – door de grondwet erkende – levensbeschouwelijke overtuiging te beleven. Je ouders moeten dit wel vooraf en schriftelijk melden aan de school. De volgende feestdagen komen hiervoor in aanmerking:

Ben je moslim: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).

Ben je jood: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen).

Ben je orthodox: Paasmaandag, Kerstmis wanneer het niet samenvalt met het katholieke kerstfeest, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag), voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.

1.2.5. Om een andere reden mag je enkel afwezig zijn als je de toestemming hebt van de directie.

Voor andere dan bovenvermelde afwezigheden (b.v. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...) heb je de toestemming van de directie nodig. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden.

Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds een door de school gevraagd verantwoordingsstuk binnen brengen.

1.2.6. Wat als je afwezig bent tijdens toetsen, overhoringen, klassenoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden dan ook aan een toets, overhoring, klassenoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer toetsen, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen. In dit geval dien je steeds een doktersattest voor te leggen, ook wanneer het een afwezigheid van één dag betreft.

Als je langdurig afwezig bent, beslist hij steeds in samenspraak met de klassenraad of je de niet gemaakte examens moet inhalen. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.

1.2.7. Spijbelen kan niet.

Hierboven heb je kunnen lezen in welke gevallen je op school gewettigd afwezig kan zijn. Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning.

Indien je niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent. In deze gevallen kan de school je dossier, omdat ze het als zorgwekkend beschouwt, doorspelen naar het Departement Onderwijs.

1.2.8. Van school veranderen tijdens het schooljaar.

Als je in de loop van het schooljaar van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de school.

1.3. Te laat komen

Je begrijpt dat wie te laat komt in de les het klassengebeuren stoort. Vertrek dus op tijd. Als je te laat komt, dien je je aan te melden op het secretariaat waar men in je agenda het aankomstuur noteert. Bij het binnenkomen van de klas toon je spontaan de schoolagenda aan de leraar.

1.4. Dagindeling

1.4.1. Voor en na de lessen: de ouders en de directie verlangen dat je rechtstreeks naar het college, en na de lessen, of na een andere collegeactiviteit, ook rechtstreeks naar huis gaat.

De lessen beginnen 's morgens om 8.30 uur en eindigen om 15.20 uur. 's Woensdags eindigen de lessen om 12 uur. Je blijft ook 's middags op het college. Het college draagt hiervoor de verantwoordelijkheid vanwege je ouders. Wanneer je om een of andere reden het college wil verlaten, zal je enkel met een schriftelijke aanvraag van je ouders aan de adjunct-directeur de toestemming kunnen vragen.

1.4.2. Dagindeling:	7.45 - 8.30	vrije studie
	8.30 - 9.20	1e lesuur
	9.20 - 10.10	2e lesuur
	10.10 - 10.20	onderbreking
	10.20 - 11.10	3e lesuur
	11.10 - 12.00	4e lesuur
	12.00 - 12.50	middagpauze 1e, 2e en 3e jaar
	12.00 - 12.50	5e lesuur 4e, 5e en 6e jaar
	12.50 - 13.40	5e lesuur 1e, 2e en 3e jaar
	12.50 - 13.40	middagpauze 4e, 5e en 6e jaar
	13.40 - 14.30	6e lesuur
	14.30 - 15.20	7e lesuur
	15.45 - 17.30	avondstudie

1.5. Veiligheid en gezondheid op school

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Zij treft dan ook maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Voor de laboratoria gelden duidelijke voorschriften die je in een apart document worden medegedeeld. Het spreekt vanzelf dat

je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op de school te bevorderen.

Met ingang van 1 september 2008 geldt een rookverbod voor gesloten plaatsen, open plaatsen en extra-murosactiviteiten van onderwijsinstellingen. In gesloten plaatsen is roken steeds verboden. In open plaatsen is roken verboden op weekdays tussen 06u30 's morgens en 18u30 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is roken verboden tussen 06u30 's morgens en 18u30 's avonds. De directie kan de toestemming geven om te roken in welbepaalde omstandigheden (bv. feestelijkheden), maar enkel in openlucht tijdens weekends of op weekdays tussen 18u30 's avonds en 06u30

's morgens. Op leerlingen die het rookverbod niet respecteren is het Orde -en tuchtreglement van toepassing. Andere bezoekers van de school, zoals ouders, kunnen bij overtreding de toegang tot de school ontzegd worden.

De school wil eveneens op actieve wijze kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die moeten bijdragen tot het welzijn van de eigen gezondheid en die van anderen.

In dit kader wil ze bewust meehelpen om jongeren te behoeden voor roken en alcoholmisbruik. Net zoals roken is alcohol op school dan ook verboden. Ter ondersteuning van haar preventiebeleid organiseert de school voor de leerlingen een aantal preventie -en infomomenten over alcohol en andere genotsmiddelen.

Men weet dat bezit, gebruik en verhandeling van illegale drugs strafbaar zijn. De persoonlijke en sociale schade die ze berokkenen kan zeer ernstig zijn. Aanzetten tot druggebruik en -aankoop heeft ook zware repercussies voor medeleerlingen. Daarom wenst de school hierin een duidelijke houding aan te nemen. Deze houding strekt zich ook uit tot het buitenschoolse leven van onze leerlingen, alhoewel de mogelijkheden tot bijv. controle en interventie daar vanzelfsprekend beperkter zijn voor de school.

De school zal ook alert zijn voor pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag. Deze zijn enorm negatief voor het welbevinden van leerlingen. De school spoort alle leerlingen aan om dergelijke gedragsuitingen te signaleren wanneer zij er getuige van zijn.

Betreffende deze materies wil het college vooreerst een adequaat preventiebeleid voeren. Alle schoolbetrokken partners worden uitgenodigd hieraan mee te werken.

Bij het verlaten van de school wordt van alle leerlingen verwacht dat zij het verkeersreglement respecteren en dat zij steeds de voorziene oversteekplaatsen gebruiken. Leerlingen die Lichamelijke Opvoeding hebben, begeven zich enkel naar de sportzaal onder begeleiding van de leerkracht LO.

Bij overtredingen wordt opgetreden conform het orde- en tuchtreglement. De school zal hier steeds proberen, naargelang de objectieve omstandigheden, de nodige nuances in het beleid aan te brengen teneinde elk geval zo correct mogelijk — tot baat van allen — te behandelen. Men houde er tevens rekening mee dat er in deze materie specifieke wettelijke voorschriften bestaan. Maar het is even belangrijk te weten dat de school zich engageert tot het geven van hulpverlening. Dit zal uiteraard ook onze houding zijn bij een spontane vraag naar begeleiding.

1.6. Eerste hulp en gebruik van geneesmiddelen op school

Eerste hulp

De school beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. De school beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, laat je dat meteen weten aan één van onze personeelsleden, die het leerlingensecretariaat zal verwittigen. Daar zal men ook, indien nodig, de hulp inroepen van gespecialiseerde diensten. De school zal dan je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Je wordt ziek op school.

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten aan één van onze personeelsleden, die je naar het leerlingensecretariaat zal sturen. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen over het verdere verloop. Ben je meerderjarig beslis je daar zelf over. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder de school op de hoogte te brengen.

De school mag geen medische handelingen stellen en zal in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen. Enkel wanneer de omstandigheden dat vereisen kan de school je op jouw uitdrukkelijk

verzoek en in zeer beperkte mate een pijnstillend en koortswerend middel (paracetamol), zoals Dafalgan, ter beschikking stellen. Als je minderjarig bent, moeten je ouders daar vooraf schriftelijk toestemming voor geven.

De school zal niet ingaan op verzoeken tot medische bijstand die buiten de hierboven behandelde situaties vallen. In geval van nood zal de school steeds een arts contacteren.

1.7. Verzekering tegen ongevallen

Bij een ongeval meld je dit zo snel mogelijk aan de adjunct-directeur die, indien nodig ook een formulier van de verzekering zal meegeven. Deze formulieren dienen, net als de overige briefwisseling met de school, in het Nederlands te worden opgesteld.

1.8. Vrijwilligerswerk

De vrijwilligerswet legt een aantal verplichtingen op aan organisaties die vrijwilligers te werk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Deze organisatienota wordt opgenomen in de “Wie is wie”, een document waarin de school voorgesteld wordt. Aangezien elke leerling en elke ouder een schoolreglement en een “Wie is wie” ontvangt en het schoolreglement voor akkoord ondertekent, is iedereen op de hoogte.

1.9. Gedrag

Op straat of in een openbaar vervoermiddel verwachten we van jou, net als op het college en overal elders, een respectvol gedrag en een verzorgde algemene omgangstaal, in het Nederlands, als uitingen van wellevendheid en voornaamheid. De kleding en het voorkomen zullen sober, net en verzorgd zijn. Sport- en vrijetijdskleding zijn functioneel in een andere omgeving, maar vormen niet de kledij die thuishoort in het schoolgebeuren. Hoofddeksels worden in de school niet gedragen. In geval van twijfel in verband met uiterlijkheden beslist de directie. Het gebruik van een gsm is verboden. Leerlingen die deze afspraak niet respecteren, zullen hun gsm moeten inleveren bij de adjunct-

directeur, die hem een week in bewaring zal nemen. Bij recidive kan het toestel tot het einde van het trimester bewaard worden.

De directie vraagt ook dat je respect toont voor de privacy van elk persoon. Je maakt geen beeld -of geluidsopnames op school, op welke wijze dan ook. Camera's, fototoestellen en gsm's met een gelijkwaardige functie laat je thuis. Naar aanleiding van bepaalde klassenactiviteiten kan de directie wel de toestemming verlenen om foto's te maken. Ook voor de publicatie van foto's van het college, de leerlingen en het personeel dien je vooraf de toestemming te vragen aan de directie, ongeacht de aard van het communicatiekanaal dat je wil gebruiken voor die publicatie.

Ouders die niet wensen dat hun kinderen herkenbaar zijn op foto's in publicaties of op de website van de school kunnen dit schriftelijk melden aan de directie.

Het is bovendien goed om weten dat het internetverkeer op school kan gecontroleerd worden door middel van een softwareprogramma.

In onze school krijg je de kans om samen, jongens en meisjes, naar volwassenheid te groeien. Een dergelijke vorm van samenleven, hoe schools wellicht ook, is veel echter, leerrijker en meer opbouwend dan wat b.v. de amusementswereld je te bieden heeft. Ook hier, om zowel de ontwikkeling van je persoonlijke affectiviteit als het gemeenschappelijk schoolleven te ordenen, houdt de school je een aantal normen voor.

Ga met elkaar ongedwongen én tactvol om, in gemeenschappelijke studie-inzet en sociaal engagement, in ontspanning en eerlijke vriendschap, in waardering en respect voor elkaars eigen geaardheid. Wacht met voorbarige, en ook daarom op school ongepaste, uitdrukkelijke affectieve omgang met elkaar.

Je vriendschap mag evenmin een reden zijn om je van je groep af te zonderen of niet met je hele persoon aan een gemeenschappelijke activiteit mee te doen. Op die manier blijft de school voor iedereen een plaats waar jullie je in rechtgeaarde en echte vrijheid kunnen ontplooien.

1.10. Lokalen

Een aantal lokalen staan ter beschikking. Je zal de inrichting en de functie ervan respecteren alsof ze je persoonlijk bezit zijn.

Studielokaal: ernstige studie is onmogelijk zonder stilte, orde, netheid en persoonlijk werk.

Klassen: bepaalde schikkingen, versieringen, aankondigingen enz... worden slechts aangebracht in overleg met de klassenleraar. Buiten de lesuren wordt het lokaal niet gebruikt. Je wacht om het lokaal binnen te gaan tot de leraar aanwezig is. Zo de leraar bij het belteken niet aanwezig is, waarschuwt de klassenverantwoordelijke de onderdirecteur. Na de lessen verlaat je dadelijk, maar rustig het lokaal. Je blijft niet slenteren in de gangen en je begeeft je onmiddellijk naar de speelplaats.

Speelplaats: ook hier heerst orde en netheid. Fietsen worden in de fietsenloods ondergebracht. Het college kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstal of beschadiging.

Middagmalen:

Het is niet toegestaan het middagmaal in de stad te gebruiken.

Wanneer je om een of andere reden 's woensdagsmiddags op het college blijft, kun je je boterhammen gebruiken in de refter.

De leerlingen kunnen per trimester inschrijven voor warme maaltijden en voor warme dranken. Wanneer je uitzonderlijk een warme maaltijd gebruikt, regel je dat vóór 10u20 uur op het secretariaat waar men je na betaling een admittatur geeft waarmee je in de refter terecht kan.

1.11. Schade

Al je persoonlijke voorwerpen dragen je naam. Gevonden voorwerpen worden naar het leerlingensecretariaat gebracht. Na verloop van één semester worden niet afgehaalde voorwerpen aan de armen gegeven.

Het college kan geen verantwoordelijkheid dragen voor schade die de leerlingen elkaar toebrengen, en evenmin voor diefstal. Toch zal alles in het werk worden gesteld om die schade te doen herstellen. Schade toegebracht aan meubilering of gebouwen wordt voor rekening van de schuldige hersteld. Wanneer je je schuldig maakt aan opzettelijke vernieling, diefstal of vandalisme kan je uit de school verwijderd worden.

1.12. Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

1. Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag het onderwijs – of vormingsgebeuren op school hindert of in gevaar brengt, kan de school in overleg met jou en je ouders de volgende begeleidende maatregelen voorstellen:

Time-out: dit is een schoolvervangend programma. Dit betekent dat je gedurende een bepaalde periode opgevangen wordt in een project om aan jouw gedrag te werken. Je ouders moeten wel akkoord gaan met dit schoolvervangend programma.

Begeleidingscontract:

In een begeleidingscontract kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of leerlingen opnieuw mogelijk wordt.

2. Ordemaatregelen

2.1. Als je het onderwijs- of vormingsgebeuren op school stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen.

2.2. Mogelijke ordemaatregelen zijn o.a.: een verwittiging, strafwerk, de tijdelijke verwijdering uit de les (je meldt je dan onmiddellijk bij de directeur of zijn afgevaardigde), een alternatieve ordemaatregel.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door het bestuurs-, onderwijzend en ondersteunend personeel van het schoolbestuur.

2.3 Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3. Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het onderwijs- en vormingsgebeuren, kan er een tuchtmaatregel opgelegd worden.

Dit zal b.v. het geval zijn:

- Als ordemaatregelen tot niets hebben geleid.
- Als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.
- Als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

3.1. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke verwijdering uit de lessen van één of meer vakken
- Een tijdelijke uitsluiting uit de school voor de maximale duur van 10 schooldagen.
- Een definitieve uitsluiting uit de school.

3.2. Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies van de begeleidende klassenraad in.

3.3. In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot de school worden ontzegd. Je wordt preventief geschorst. Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden: voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting; wanneer je afwezigheid op school een gevaar vormt voor jezelf, medeleerlingen of personeelsleden van de school.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in een brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

3.4. Als de directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je per aangetekende brief opgeroepen voor een onderhoud. Je wordt samen met je ouders en eventueel een raadsman gehoord over de vastgestelde feiten. Deze raadsman is niet noodzakelijk een advocaat. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde werkdag na verzending van de brief (poststempel).

Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

3.5. De directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

3.6. Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. Uiterlijk de zesde werkdag na verzending van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders per aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie.

Sint-Jan Berchmanscollege: voorzitter van de interne beroepscommissie, Ursulinenstraat 4, 1000 Brussel

Indien niet aan bovenstaande voorwaarden voldaan is, is het beroep onontvankelijk. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een raadsman, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier.

De interne beroepscommissie kan de straf bevestigen, vernietigen, of vervangen door een lichtere straf. De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

3.7. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als raadsman van jezelf en/of je ouders.

3.8. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met de gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van je tuchtdossier.

3.9. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijke toestemming voor geven.

3.10. Bij definitieve uitsluiting word je door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

3.11. Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

4. Recht op opvang

Als je, na de voorziene procedure, preventief bent geschorst en/of tijdelijk of definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijk en gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

1.13 De lijst van bijdragen en afwijkingen erop.

1.13.1 Bij het begin van het schooljaar ontvang je een lijst met financiële bijdragen die van jou of van je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die jij of je ouders zeker zullen moeten doen, bijvoorbeeld het betalen van de kopieën.

Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld voorgedrukt collegepapier, koop je verplicht aan op school. Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt aanschaffen. Je kiest vrij waar je dit doet, maar als je ze op school aanschafft, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders wel een bijdrage betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere posten zijn enkel richtprijzen aangegeven daar de Inrichtende Macht de kostprijs niet op voorhand kent. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar ook iets minder zijn. De Inrichtende Macht baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd overlegd in de Schoolraad.

1.13.2 Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen jullie contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit.

We verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.

1.13.3 Kosten worden niet aangerekend bij afwezigheid in de mate dat de school geen kosten heeft gemaakt of door haar reeds gemaakte kosten kan recupereren.

HOOFDSTUK 3 - ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

In wat volgt gaan wij dieper in op „het leren op onze school”. Ongetwijfeld besef je heel goed dat „jijzelf” een groot aandeel hebt in je verdere ontwikkeling.

Wij vinden het heel belangrijk dat je duidelijk weet wat van je gevraagd wordt op studiegebied. Meer nog, dat jij en je ouders duidelijk zicht hebben op het evaluatiesysteem van de school en weten welke elementen er zoal meespelen in je eindbeoordeling.

Dit studiereglement moet je dan ook beschouwen als een hulp in de verdere uitbouw van je schoolloopbaan.

Een volledig uitgewerkte jaarkalender wordt bij het begin van het schooljaar aan elke leerling bezorgd, zodat ieder zijn studie zo goed mogelijk zou kunnen plannen.

1. PERSOONLIJKE DOCUMENTEN

1.1. Schoolagenda

Iedere les vul je, op aanwijzing van de leraar, je schoolagenda ordelijk in: het lesonderwerp, eventueel de huistaak, met onderwerp en aard van de oefening. Een gewone verwijzing naar het leerboek volstaat niet.

Elke leraar controleert voor zijn vak geregeld de agenda. Iedere week wordt je agenda door één van de ouders ondertekend. De klassenleraar zal dit controleren.

1.2. Notitieschriften

Elke leraar zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.

Elke vakleraar zal geregeld je notitieschriften nakijken. Zorg ervoor dat je ze steeds nauwgezet en volledig invult.

Je bewaart al je schriften en notities thuis. Indien de inspectiecommissie erom verzoekt breng je de gevraagde schriften en/of invulboeken naar de school ter controle.

Alle schriften van een schooljaar moeten verplicht bijgehouden worden tot 31 augustus van het daaropvolgend schooljaar. De schriften van het schooljaar 2009-2010 moeten dus bewaard worden tot 31 augustus 2011.

1.3. Persoonlijk werk

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven.

1.4. Rapport(en)

In de loop van het schooljaar ontvang je geregeld een rapport met vermelding van de resultaten van de permanente evaluatie en de proefwerken.

De data van de rapporten worden bij het begin van het schooljaar aan de leerlingen medegedeeld.

2. EVALUATIE EN BEGELEIDING

2.1. De klassenleraar

Een van je leraars vervult de taak van klassenleraar. Bij die leraar kan je, in de loop van het schooljaar, altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie.

Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten.

Een klassenleraar volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

2.2. De begeleidende klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleraars te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een „begeleidende” klassenraad samen. Tijdens deze vergadering waarop alle leraren van je klas aanwezig zijn, verstrekt je klassenleraar ruime informatie of toelichting over je studie. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men indien nodig naar een passende individuele begeleiding o.a. inhaallessen, extra-taken.

2.3. De evaluatie

2.3.1. Soorten evaluatie

— de permanente evaluatie of evaluatie van het dagelijks werk
Ze omvat de beoordeling van je klassenoefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen, je leerhouding (zoals je inzet in de les, je medewerking aan opdrachten, groepswork, e.d.).

Deze evaluatie verstrekt aan de leraar informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leraar bepaalt, in afspraak met de begeleidende klassenraad, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten.

Al kan je bij de planning van taken en overhoringen worden betrokken, toch kan de leraar onaangekondigd de in de vorige les behandelde leerstofonderdelen individueel of klassikaal ondervragen.

— toetsen

De bedoeling hiervan is na te gaan of je grote gedeelten van de leerstof kan verwerken.

De school zelf bepaalt het aantal toetsen. De periodes worden in je jaarkalender opgenomen.

De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

Hoeft het gezegd dat wij in onze school gesteld zijn op je eerlijkheid gedurende de overhoringen?

Word je betrap op spieken of andere vormen van bedrog, dan word je meteen ter verantwoording naar de directeur gestuurd. Hij kan oordelen dat je de leerstof die werd getoetst, niet kent en kan de klassenraad voorstellen een nul toe te kennen. De beslissing over de impact hiervan op jouw eindevaluatie is de verantwoordelijkheid van de delibererende klassenraad.

Fraude betekent echter ook zondigen tegen de leefregels van de school. De directeur kan dan ook beslissen om een tuchtmaatregel te nemen.

2.3.2. Informatie aan je ouders

— Overhoringen en huistaken

Je krijgt je overhoringen en huistaken ter inzage. Maak er goed gebruik van als voorbereiding op de toetsen. Laat de overhoringen en

huistaken aan je ouders zien zodat je rapport voor hen geen verrassing is. Daarna lever je ze, op vraag van de leerkracht, weer in. Het zijn immers documenten die op school achterblijven ter inzage van mogelijke inspectie.

— Rapport

Het is een schriftelijk verslag van je dagelijks werk en je proefresultaten. Daardoor is het mogelijk je werkzaamheden op school te volgen, te evalueren, bij te sturen, ja zelfs te belonen. Het rapport kan ook op een digitaal platform geraadpleegd worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangen je ouders hiervoor login en wachtwoord.

De klassenleraar of de directeur overhandigt je rapport op de data die vermeld staan in de jaarkalender.

Elk rapport laat je door je vader of moeder ondertekenen. Je bezorgt het de eerstvolgende schooldag terug aan de klassenleraar.

— Informatievergaderingen

Op geregelde tijdstippen (zie jaarkalender) organiseert de school contacten met je ouders om hen te laten kennis maken met de school, directie en leraars. Zij krijgen dan heel wat nuttige informatie over het pedagogisch project, de vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda, enz...

— Er zijn eveneens individuele contactmogelijkheden.

Maar om contact op te nemen met de school, hoeven je ouders niet te wachten tot de informatievergaderingen. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.

3. HET EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

3.1. De delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leraars die dit schooljaar bij je opleiding betrokken zijn, en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leerkracht mag tijdens de delibererende klassenraad niet deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privaatlessen of een schriftelijke cursus heeft gegeven of waarmee hij bloed -of aanverwant is tot en met de vierde graad (dit betekent dat een leerkracht niet mag delibereren over zijn kinderen (eerste graad),

zijn kleinkinderen of broers en zussen (tweede graad), de kinderen van zijn broers en zussen (derde graad), zijn neven en nichten (vierde graad) en al hun aanverwanten).

De delibererende klassenraad beslist op het einde van het schooljaar volledig autonoom over:

- je slagen of niet slagen in een bepaald jaar;
- het toekennen van attesten, getuigschriften, diploma;
- het geven van adviezen voor je verdere studie of andere mogelijkheden.

Tijdens de beraadslaging leidt de klassenleraar het gesprek over zijn klas in en geeft hij bij elke leerling:

- het globale resultaat van de permanente evaluatie en de proefwerken;
- de evolutie (positief, negatief of status-quo), op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere documenten).

De beraadslagingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

Voor de eindbeslissing houdt de klassenraad rekening met het globale resultaat van de leerling maar naargelang de studierichting die de leerling volgt, zullen bepaalde vakken meer gewicht in de schaal werpen. Zo zal bijv. een tekort voor een vak behorend tot het fundamentele gedeelte van een studierichting steeds ernstig besproken worden. Zelfs als dit het enige tekort is, zal de delibererende klassenraad onderzoeken of dit tekort niet de overgang naar het hogere leerjaar in gevaar brengt. Ook vakken waarvoor de leerling tijdens de deliberatie van het eraan voorafgaande studiejaar een waarschuwing kreeg, krijgen extra aandacht tijdens het deliberatieproces.

Behalve waarschuwingen kunnen leerlingen voor bepaalde vakken ook een vakantiewerk krijgen. De kwaliteit van het afgeleverde werk alsmede de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgende schooljaar.

Naargelang van de graad varieert ook de waardeverhouding tussen dagelijks werk en toetsen in de eindevaluatie. Het aandeel van de toetsen neemt toe met de graad waarin de leerling zich bevindt.

Toetsen in de derde graad werpen dus meer gewicht in de schaal dan toetsen in de tweede graad, die op hun beurt weer belangrijker zijn dan toetsen in de eerste graad. Voor het dagelijks werk geldt bijgevolg de omgekeerde beweging.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad valt in principe uiterlijk op 30 juni en wordt aan je ouders meegedeeld via het eindrapport of per brief.

Uiteraard kunnen je ouders met hun vragen steeds terecht bij de directeur, de klassenleraar, de vakleraars, eventueel de C.L.B.-afgevaardigde tijdens het geplande oudercontact.

De delibererende klassenraad kan de volgende beslissingen nemen:

— de leerling heeft het leerjaar met vrucht beëindigd:

- de leerling ontvangt een oriënteringsattest A en wordt zonder beperkingen tot het volgende leerjaar toegelaten;

- de leerling wordt geclausuleerd en ontvangt een oriënteringsattest B. Dat betekent dat deze leerling tot een volgend leerjaar wordt toegelaten behalve in bepaalde onderwijsvorm(en) en/of basisopties of studierichtingen (bijvoorbeeld omdat bepaalde resultaten te zwak zijn).

- Soms krijgt de leerling als studiehulp een vakantiewerk mee, zodat de leerling een onderdeel van de leerstof van een of ander vak tijdens de vakantie kan uitdiepen of op peil houden. De kwaliteit van het afgeleverde werk alsmede de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgend schooljaar.

— de leerling heeft het leerjaar niet met vrucht beëindigd:

- de leerling ontvangt een oriënteringsattest C en is dus niet geslaagd (bijvoorbeeld omdat het globale resultaat zo zwak is dat de leerling niet mag overgaan naar een volgend leerjaar).

Een oriënteringsattest is bindend.

3.2. Advies

Een geschreven advies kan door de delibererende klassenraad zowel bij een attest A, B of C worden geformuleerd en schriftelijk via je rapport of een brief aan je ouders worden meegedeeld.

Dit advies kan o.a. bevatten:

— raadgevingen inzake je studie en werkmethoden;

— een waarschuwing voor vak(ken) waaraan je het komende jaar aandacht moet schenken;

— concrete individuele suggesties om vastgestelde tekorten of zwakke punten weg te werken;

— suggesties voor het verderzetten van je studies (bijvoorbeeld het al dan niet overzitten).

Een advies van de delibererende klassenraad is niet bindend maar het geeft je wel een ernstige aanduiding en wordt dan ook het best opgevolgd.

3.3. Verlenging van de evaluatietermijn

De delibererende klassenraad beslist uiterlijk op 30 juni of je het leerjaar al dan niet met vrucht hebt beëindigd. In uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat een definitieve beslissing nog niet mogelijk is en dat hij eerst meer gegevens wenst te verzamelen. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd.

3.4. Betwisting van de genomen beslissing door de ouders

De beslissing die een delibererende klassenraad neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissingen door ouders worden aangevochten. Mocht dit bij jou toch het geval zijn, dan moeten je ouders de volgende procedure volgen:

1. Uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten, kunnen zij een persoonlijk onderhoud aanvragen met de afgevaardigde van het schoolbestuur of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur) of zijn afgevaardigde.

Tijdens dit overleg maken je ouders hun bezwaren kenbaar. De afgevaardigde van het schoolbestuur of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur) of zijn afgevaardigde toont, aan de hand van je dossier, aan dat de genomen beslissing gegrond is.

Dit overleg leidt tot één van de drie volgende conclusies: Men heeft je ouders er inderdaad van kunnen overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.

Men oordeelt dat de door je ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar je ouders zijn het daar niet mee eens; de betwisting blijft bestaan.

Men is van oordeel dat de redenen die je ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Afhankelijk van het resultaat van deze bijeenkomst, dat aan je ouders ook schriftelijk wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan.

2. Als de betwisting blijft bestaan, dan kunnen je ouders per aangetekende brief beroep instellen bij:

Sint-Jan Berchmanscollege
voorzitter van de interne beroepscommissie
Ursulinenstraat 4
1000 Brussel

Dit moet gebeuren uiterlijk op de derde werkdag na:

- hetzij het overleg waarbij de betwiste beslissing bevestigd werd;
- hetzij de verzending (poststempel) van de beslissing van de nieuwe klassenraad, bijeengeroepen op basis van elementen van het overleg, waarmee je ouders echter nog niet akkoord kunnen gaan.

Indien niet aan bovenstaande voorwaarden voldaan is, is het beroep onontvankelijk.

De beroepscommissie onderzoekt je klacht grondig en deelt het resultaat mee aan het schoolbestuur.

3. Het schoolbestuur beslist op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen:

- indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, deelt het schoolbestuur deze beslissing binnen een redelijke termijn bij aangetekend schrijven aan je ouders mee en motiveert ze;
- indien de delibererende klassenraad wél opnieuw moet samenkomen, gebeurt dit ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. Het schoolbestuur deelt de gemotiveerde beslissing van de delibererende klassenraad

binnen een redelijke termijn bij aangetekend schrijven aan je ouders mee.

4. Maar hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slaag je erin op 30 juni het schooljaar succesvol af te sluiten zodat jezelf en je ouders best tevreden zijn met je resultaat. Dat succes wensen wij je ook van ganser harte toe!

Te Brussel, de 1ste september 2011

(*) Ouders moet vervangen worden door de meerderjarige leerling als deze 18 is.

ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN VZW SINT-JAN BERCHMANSCOLLEGE EN DE OUDERS

Het jezüitenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, gewetensvolle en meelevende mannen en vrouwen. We werken daar samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie én ouders.

“Van de ouders wordt verwacht dat hun keuze voor een sj-school weloverwogen is, en dat ze bijgevolg onze opzet begrijpen, waarderen en aanvaarden. Wanneer ze hun kind laten inschrijven, worden ze erover ingelicht dat jezüitenopvoeding een geëngageerde en engagerende opvoeding is. Voor hun zoon of dochter is het van belang, dat er overeenstemming en continuïteit is tussen de waarden die op school, en die welke in het gezin worden voorgehouden. Tussen beide milieus is er frequente communicatie en voortdurende dialoog.”¹

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school.

Het Sint-Jan Berchmanscollege wil alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. De inschrijving van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ten volle op uw medewerking.

1. Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Oudercontacten bieden de ouders de gelegenheid tot overleg met de school over de ontwikkeling van hun kind. De studiehouding en – resultaten zijn altijd een belangrijk aandachtspunt. Evenzeer is er

aandacht voor de sociale ontwikkeling, het welbevinden van de leerling, interesseveld en engagement. We willen oog hebben voor de volledige persoon van de leerling².

De inbreng vanuit de school bij oudercontacten is verbonden met de bespreking van de leerling tijdens klassenraden en met de communicatie via de agenda en het schoolrapport.

De school organiseert individuele oudercontacten kort na de herfstvakantie, voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en op het einde van het schooljaar. De data van deze oudercontacten staan vermeld in de schoolkalender die alle ouders in het begin van het schooljaar ontvangen (ook via de website consulteerbaar). Alle ouders krijgen daarenboven een schriftelijke uitnodiging en kunnen met een invulstrook een afspraak maken voor een gesprek voor het oudercontact op afspraak (dadelijk na de herfstvakantie).

In geval ouders expliciet persoonlijk uitgenodigd worden, verwachten we dat de ouders daarop ingaan of – indien zij verhinderd zouden zijn – zelf een andere afspraak maken. Dit alles is in het belang van hun kind.

Ouders moeten evenwel niet wachten tot er een georganiseerd oudercontact is of tot ze uitgenodigd worden: zij kunnen ook steeds zelf het initiatief tot een contact nemen. Een telefoontje naar de directie volstaat hiervoor.

2. Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

De concrete afspraken omtrent gewettigde en ongewettigde afwezigheden vindt u terug in het schoolreglement onder hoofdstuk 2, punten 1.1 tot en met 1.4.

We verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat deze het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat het hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

3. Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

De cura personalis is één van de pijlers van ons opvoedingsproject³. De school voorziet in individuele leerlingenbegeleiding, zowel op studiegebied als op socio-emotioneel vlak. De Cel leerlingenbegeleiding coördineert deze ondersteuning: op regelmatige basis zullen het CLB en de schoolverantwoordelijken mekaar ontmoeten.

Leerlingen kunnen bij de directeur, de adjunct-directeur en het CLB terecht op eigen initiatief of na een vraag van een leerkracht, de klassentitularis of de ouders. De aanleiding kan allerlei zijn: problematische resultaten, motivatieproblemen, gebrekkige studiemethode, faalangst, een langere afwezigheid, vragen i.v.m. studieoriëntering enz. Na een verkennend gesprek worden in overleg met de leerling (en eventuele andere betrokkenen) afspraken gemaakt voor de verdere aanpak.

De school zal de ouders steeds op de hoogte brengen van initiatieven op dit vlak, zodat in overleg met alle betrokkenen kan worden gezocht naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. In de loop van die begeleiding rekent de school op de positieve medewerking van de ouders.

Per graad zijn er daarenboven vertrouwensleerkrachten aanwezig (zie: Wie is Wie, 1.8) waarbij zowel de ouders als de leerlingen steeds

welkom zijn om in alle discretie en vertrouwen hun problematiek, van welke aard dan ook, te bespreken. In overleg met deze vertrouwensleerkrachten kan dan beslist worden over eventuele verdere stappen naar directie of CLB.

4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren en ook buiten de school met Nederlands in contact te komen. Dit is onontbeerlijk om een behoorlijke kennis van de taal te verwerven.

Te Brussel, de 1ste september 2011

²Het hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse jezuïetencolleges. p. 52, alinea 5.

³ id, p. 48, alinea 6.7

⁴id, p. 27-28, 1.2